

旅行業務取扱料金

アルー株式会社

海外旅行

区分	内容	料金	
手配旅行に係る取扱料金	手配料金	(1) 運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 20%以内
		(2) 航空券の手配	1件につき 5,500円
		(3) その他運送機関の手配	1件につき 3,300円
		(4) 宿泊機関の手配	ご旅行費用総額の 20%以内
		(5) 募集型企画旅行の旅程の一部変更	1件につき 5,500円
	添乗サービス料金 (宿泊、交通費等の旅行実費を除く)		添乗員1人1日につき 66,000円
	変更手続料金	(1) 運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 20%以内
		(2) 航空券の手配	1件につき 5,500円
		(3) その他運送機関の手配	1件につき 3,300円
		(4) 宿泊機関の手配	ご旅行費用総額の 20%以内
(5) 募集型企画旅行の旅程の一部変更		1件につき 5,500円	
取消手続料金	(1) 運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 20%以内	
	(2) 航空券の手配	1件につき 5,500円	
	(3) その他運送機関の手配	1件につき 3,300円	
	(4) 宿泊機関の手配	ご旅行費用総額の 20%以内	
	(5) 募集型企画旅行の旅程の一部変更	1件につき 5,500円	
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等のための通信連絡を行なった場合	1件につき 3,300円 (電話料、電報料は別)	
渡航手続代行料金	旅券	(1) 旅券申請書類の作成	1件につき 3,850円
		(2) (1) と旅券の代理申請	1件につき 5,500円
	査証	(1) 観光査証の申請または申請書作成と申請代行 ※日本国籍以外の場合	お1人1国につき 6,600円 お1人1国につき 13,200円
		(2) 商用・業務・駐在査証の申請または申請書作成と申請代行	お1人1国につき 13,200円
		(3) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合の申請または申請書作成と申請代行	お1人1国につき 22,000円
		(4) 査証取得手続き代行者に依頼する場合の申請手続き	お1人1国につき 5,500円
		(5) 招聘状、現地期間の引受証明書、事前許可などの取得代行	1国につき 33,000円以内
	検疫	(1) 検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1件につき 5,500円
	各種証明書	(1) 各種証明書の取得代行	1件につき 5,500円
	相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30分 5,500円 以降 30分毎に 3,300円
(2) 旅行日程表の作成		1件につき 3,300円	
(3) 旅行代金見積書の作成		1件につき 3,300円	
(4) 旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供		資料 (A4版) 1枚につき 1,100円	
(5) お客様の依頼による出張相談		上記 (1) ~ (4) までの 5,500円増	
他	(1) 空港などへの送迎 (ただし、お客様の依頼による場合のみ)	派遣した社員1名につき 16,500円 (交通費・宿泊費は別)	

(注)

- 1.上記の各料金には消費税が含まれています。
- 2.上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
- 3.上記料金には電話料、通信費、送料並びに、旅券印紙代、査証料等実費は含まれません。実費を別途申し受ける場合があります。
- 4.航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
- 5.「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 6.変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
- 7.同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成費用等は別途申し受けます
- 8.変更・取消はお取引の営業所の営業時間内のみお引受いたします。
- 9.空港などへの送迎をサービスを夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は、5,500円増しになります。

旅行業務取扱料金

アルー株式会社

国内旅行

区分	内容	料金	
手配旅行に係る取扱料金	手配料金	(1) 運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 15%以内
		(2) 運送機関の予約・手配	1件につき 1,100円
		(3) 宿泊機関の予約・手配	1件につき 1,100円
		(4) その他パーツの予約・手配 (レンタカー・送迎など)	1件につき 1,100円
	添乗サービス料金 (宿泊、交通費等の旅行実費を除く)	添乗員1人1日につき	33,000円
変更手続料金		(1) 運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 15%以内
		(2) 運送機関の予約・手配	1件につき 1,100円
		(3) 宿泊機関の予約・手配	1件につき 1,100円
		(4) その他パーツの予約・手配 (レンタカー・送迎など)	1件につき 1,100円
取消手続料金		(1) 運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 15%以内
		(2) 運送機関の予約・手配	1件につき 1,100円
		(3) 宿泊機関の予約・手配	1件につき 1,100円
		(4) その他パーツの予約・手配 (レンタカー・送迎など)	1件につき 1,100円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等のための通信 連絡を行なった場合	1件につき 3,300円 (電話料、電報料は別)	
相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30分 3,300円 以降 30分毎に 2,200円	
	(2) 旅行日程表の作成	1件につき 2,200円	
	(3) 旅行代金見積書の作成	1件につき 2,200円	
	(4) 旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4版) 1枚につき 1,100円	
	(5) お客様の依頼による出張相談	上記 (1) ~ (4) までの 5,500円増	

(注)

- 1.上記の各料金には消費税が含まれています。
- 2.上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
- 3.上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。実費を別途申し受ける場合があります。
- 4.運送会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
- 5.「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 6.変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
- 7.変更・取消はお取引の営業所の営業時間内のみお引受いたします。